SD-QMR – 01/PER

**นโยบายที่ 3** ภายใต้มาตรฐานการบริหารจัดการบุคลากรให้รอบรู้เท่าทันการใช้เทคโนโลยีและเสริมสร้างองค์ประกอบเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรและประสิทธิผลขององค์กรได้ดี

* จะต้องวางแผนจัดหาหัวข้อฝึกอบรมฝ่ายปฏิบัติการ/ผู้เชี่ยวชาญ/หัวหน้าแผนก แต่ละสายงานไม่น้อยกว่า 5 หัวข้อ ต่อปี
* จะต้องรับสมัครพนักงานได้ตรงตามที่ต้นสังกัดร้องขอและทันตามกำหนด 100%
* จะต้องสร้างขวัญและแรงจูงใจให้อัตราการลาออกของพนักงานที่มีอายุงานมากกว่า 1 ปี ขึ้นไปไม่เกิน 10% ต่อปี
* จะต้องปฐมนิเทศพนักงานใหม่ แจ้งกฎระเบียบตามข้อกำหนด หลังจากเริ่มงานไม่เกิน 7 วัน 100%
* ฝึกอบรมความรู้พื้นฐานงาน OJT สำหรับพนักงานทดลองงาน / พนักงานประจำ ตามระยะเวลาที่กำหนดซึ่งการประเมินผลการฝึกอบรม OJT เกณฑ์ไม่ต่ำกว่า 80% ของการประเมิน